

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Οκτωβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3631**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. απόφ. 52/2017 (1)

Έγκριση ή μη της κατάρτισης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Ρεθύμνου, που επήλθε με την αριθ. 1/2016 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 1 Ιουνίου 2017, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα διασκέψεων της Ολομέλειας (γρ. 205 του 2ου ορόφου) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η, κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (κυρωτικός νόμος 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Βασιλική Θάνου - Χριστοφίλου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Ιωάννης Γιαννακόπουλος, 3) Ειρήνη Κιουρκτσόγλου - Πετρουλάκη, 4) Δήμητρα Μπουρνάκα, 5) Γεώργιος Σακκάς, 6) Χρυσούλα Παρασκευά, Αντιπρόεδροι Αρείου Πάγου, 7) Αντώνιος Ζευγώλης - Εισηγητής, 8) Μαρία Γαλάνη - Λεοναρδοπούλου, 9) Βασίλειος Καπελούζος, 10) Ιωσήφ Τσαλαγανίδης, 11) Ευγενία Προγάκη, 12) Αγγελική Αλειφεροπούλου, 13) Γεώργιος Κοντός, 14) Βασίλειος Πέππας, 15) Γεώργιος Λέκκας, 16) Ειρήνη Καλού, 17) Αρτεμισία Παναγιώτου, 18) Χρήστος Βρυνιώτης, 19) Δημήτριος Γεώργας, 20) Δημήτριος Τζιούβας, 21) Γεώργιος Αναστασάκος, 22) Ιωάννης Μαγγίνας 23) Σοφία Καρυστηναίου, 24) Δήμητρα Κοκοτίνη, 25) Διονυσία Μπιτζούνη, 26) Γεώργιος Χοϊμές, 27) Αβροκόμη Θούα, 28) Νικήτας Χριστόπουλος, 29) Πέτρος Σαλίχος, 30) Ιωάννης Φιοράκης, 31) Ιωάννης Μπαλιτσάρης, 32) Γεώργιος Παπαηλιάδης, 33)Αλεξάνδρα Κακκαβά, 34)Παρασκευή Καλαϊτζή, 35) Νικόλαος Τσάκος, 36) Ναυσικά Φράγκου, 37) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, 38) Μαρία Γκανιάτσου, 39) Μαρία Τζανακάκη, 40) Μαρία Παπασωτηρίου, 41) Νικόλαος Πιπιλίγκας και 42) Μαρία Γεωργίου, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Αθανάσιος Κατσιρώδης, ως νόμιμος αναπληρωτής της κωλυόμενης Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου Ξένης Δημητρίου - Βασιλοπούλου και των κωλυομένων αρχαιοτέρων του παραστάντος Αντεισαγγελέων του Αρείου Πάγου, και η Γραμματέας της Ολομελείας Σουλτάνα Κουφιάδου, αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 65 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε ότι, από τους 76 υπηρετούντες Δικαστές, είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα δύο (42), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 14 παρ. 5 του ν. 1756/1988, όπως ισχύει).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 26 Μαΐου 2017 έγγραφης πρόσκλησης

της Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 14 παρ. 2 εδ. α΄ ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της αριθ. 1/2016 απόφασης της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Ρεθύμνου, και η οποία διαβιβάσθηκε με το με αριθ. πρωτ. 316/3-11-2016 έγγραφο του Προϊσταμένου της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου Ρεθύμνης Χρήστου Ντζογάνη, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλλομε α) υπηρεσιακό αντίγραφο της με αριθμό 1/2016 απόφασης της Ολομέλειας Ειρηνοδικών του Ειρηνοδικείου Ρεθύμνου και β) Υπηρεσιακή Βεβαίωση και Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες».

Ο Εισηγητής - Αρεοπαγίτης Αντώνιος Ζευγώλης, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Προϊσταμένου της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου Ρεθύμνης και β. την υπό κρίση αριθ. 1/2016 απόφαση της Ολομέλειας του ως άνω Ειρηνοδικείου, εισηγήθηκε την έγκρισή της υπό κρίση απόφασης, όπως αναφέρεται στο διατακτικό της παρούσας.

Ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Αθανάσιος Κατσιρώδης ανέπτυξε την πρόταση του και συμφώνησε με την άποψη του Εισηγητή. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 1 εδ. γ΄ του ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 4 παρ. 1 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης δικαστικών λειτουργών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 86 παρ. 2 του ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Ειρηνοδικείου Ρεθύμνου, με την αριθ. 1/2016 απόφασή της, αποφάσισε την κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Ρεθύμνου.

Στη συνέχεια, η Ολομέλεια, μετά από ανταλλαγή απόψεων των μελών της, έκρινε, ομόφωνα, ότι πρέπει να εγκριθεί η γενόμενη με την αριθ. 1/2016 απόφαση της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Ρεθύμνου κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Ρεθύμνου, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει την κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Ρεθύμνου, η οποία επήλθε με την αριθ. 1/2016 απόφαση της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Ρεθύμνου, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ -
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ

Άρθρο 1

Η οργάνωση και λειτουργία του Ειρηνοδικείου Ρεθύμνου και της Γραμματείας του διέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού των Δικαστηρίων και Κατάστασης των Δικαστικών Λειτουργών (ν. 1756/1988 ως ισχύει), του Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων (ν. 2812/2000), του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2

Το Ειρηνοδικείο Ρεθύμνου ασχολείται με:

Α. 2.1 Υποθέσεις που εκδικάζονται με τις διατάξεις της εκούσιας δικαιοδοσίας. Για την εκδίκαση των υποθέσεων αυτών συνεδριάζει στο ακροατήριο του κάθε δεύτερη (2η) και τέταρτη (4η) Τρίτη κάθε μήνα και ώρα 09:30 π.μ. και σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται (πλην των υποθέσεων του ν. 3869/2010, για τις οποίες προβλέπεται ειδικότερα κατωτέρω στην παρούσα παράγραφο): οκτώ (8) υποθέσεις, εκ των οποίων πέντε (5) πρωτοείσακτες και τρεις (3) από αναβολή.

Ειδικότερα, όσον αφορά τις υποθέσεις του ν. 3869/2010 περί υπερχρεωμένων οφειλετών, επιπλέον των ανωτέρω λοιπών υποθέσεων εκούσιας δικαιοδοσίας, προσδιορίζονται κατά τις ίδιες δικάσιμους, ήτοι τη δεύτερη (2η) και τέταρτη (4η) Τρίτη κάθε μήνα, τέσσερις (4) υποθέσεις του ν. 3869/2010 περί υπερχρεωμένων οφειλετών, εκ των οποίων δύο (2) πρωτοείσακτες και δύο (2) από αναβολή.

2.2 Υποθέσεις που εκδικάζονται με τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων. Για την εκδίκαση των υποθέσεων αυτών συνεδριάζει στο ακροατήριο του κάθε δεύτερη (2η) και τέταρτη (4η) Δευτέρα κάθε μήνα και ώρα 9:30 π.μ. και σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται: δέκα (10) υποθέσεις, εκ των οποίων επτά (7) πρωτοείσακτες και τρεις (3) από αναβολή. Σε κάθε περίπτωση, μπορούν να προσδιοριστούν υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων λόγω κατεπείγοντος (ιδίως υποθέσεις αναστολής εκτέλεσης και πλειστηριασμού) και σε οποιαδήποτε άλλη υπάρχουσα δικάσιμο του Ειρηνοδικείου ή να προσδιοριστούν υπεράριθμες υποθέσεις στις ορισθείσες κατά τα ανωτέρω δικάσιμους ασφαλιστικών μέτρων, μετά από πράξη του Προϊσταμένου του Ειρηνοδικείου ή του εκάστοτε Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας. Υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων στις οποίες υποβάλλεται αίτημα αναβολής και γίνεται δεκτό δεν προσδιορίζονται ως υπεράριθμες.

Β. 2.3 Υποθέσεις που εκδικάζονται κατά την τακτική διαδικασία, όπως αυτή αναδιαμορφώθηκε με το ν. 4335/2016. Για την εκδίκαση των υποθέσεων αυτών συνεδριάζει στο ακροατήριο του κάθε δεύτερη (2η) και τέταρτη (4η) Τρίτη κάθε μήνα και ώρα 09:30 π.μ. και σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται δέκα (10) υποθέσεις, ενόψει του ότι σύμφωνα με το άρθρο 237 παρ. 4 εδ. τελευταίο του ΚΠολΔ, αναβολή της συζήτησης των υποθέσεων δεν

επιτρέπεται και οι εκάστοτε δικάζοντες Ειρηνοδίκες θα χρεώνονται το σύνολο των υποθέσεων της δικασίμου. Από τις υποθέσεις αυτές, προσδιορίζονται μέχρι έξι (6) κατ' αντιμωλία και μέχρι τέσσερις (4) ερήμην συζητούμενες υποθέσεις, εκ των οποίων τέσσερις (4) υποθέσεις εμπράγματης φύσεως (νομής - κυριότητας) και έξι (6) υποθέσεις ενοχικής φύσεως (χρηματικές: αδικοπραξίες, διαφορές από σύμβαση, ανακοπές εκδικαζόμενες με την τακτική διαδικασία, κ.λπ.).

Περαιτέρω, οι υποθέσεις της τακτικής διαδικασίας που εκδικάζονται σύμφωνα με τις δικονομικές ρυθμίσεις που εισήγαγε ο ν. 4335/2016, ήτοι αγωγές και λοιπά ένδικα βοηθήματα που κατατίθενται μετά την 1-1-2016, και προσδιορίζονται να εκδικαστούν κατά τις δικάσιμους στις οποίες έχουν προσδιοριστεί εκκρεμείς υποθέσεις που εκδικάζονται βάσει των ρυθμίσεων του προηγούμενου δικονομικού καθεστώτος, δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις δύο (2) κατ' αντιμωλία συζητούμενες υποθέσεις και τις δύο (2) ερήμην συζητούμενες υποθέσεις σε κάθε δικάσιμο, ήτοι συνολικά τέσσερις (4) σε κάθε δικάσιμο, καθ' όλο το χρονικό διάστημα που συντρέχουν τα ως άνω πινάκια και δικονομικά συστήματα. Παρέχεται με τον παρόντα κανονισμό η δυνατότητα στον Προϊστάμενο του Ειρηνοδικείου με πράξη του να αυξομειώνει τον αριθμό των υποθέσεων τακτικών αγωγών που κατατίθενται μετά την 1-1-2016 και που θα προσδιορίζονται στα παλαιά πινάκια, από κοινού με τις υποθέσεις του παλαιού δικονομικού καθεστώτος. Η πράξη δε αυτή θα ισχύει μέχρι την επικύρωσή της από την Ολομέλεια του Δικαστηρίου, η οποία συγκαλείται εντός τριών (3) μηνών από την έκδοση της σχετικής πράξης. Η εγκυρότητα της πράξης αυτής δεν θίγεται από την μη κύρωσή της από την Ολομέλεια των Ειρηνοδικών ούτε παράγεται οποιαδήποτε ακυρότητα ή απαράδεκτο αναφορικά με την εκδίκαση των υποθέσεων οι οποίες κατανεμήθηκαν στα πινάκια βάσει αυτής της πράξης. Μέχρι εξαντλήσεως των παλαιών πινακίων, για υποθέσεις που έχουν ήδη προσδιοριστεί σε αυτά ή προσδιορίζονται κατόπιν δεκτών αιτημάτων αναβολής, τα παλαιά και νέα πινάκια βαίνουν παραλλήλως.

2.4 Υποθέσεις που εκδικάζονται κατά τις ειδικές διατάξεις περί μικροδιαφορών. Για την εκδίκαση των παραπάνω υποθέσεων συνεδριάζει στο ακροατήριο του κάθε δεύτερη (2η) και τέταρτη (4η) Δευτέρα κάθε μήνα και ώρα 09:30 π.μ. και σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται: πέντε (5) υποθέσεις, εκ των οποίων τρεις (3) πρωτοείσακτες και (2) από αναβολή.

Γ. 2.5 Υποθέσεις που εκδικάζονται κατά τις ειδικές διατάξεις περί περιουσιακών διαφορών (614 επ. ΚΠολΔ). Για την εκδίκαση των παραπάνω υποθέσεων συνεδριάζει στο ακροατήριο του κάθε δεύτερη (2η) και τέταρτη (4η) Δευτέρα κάθε μήνα και ώρα 09:30 π.μ. και σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται έως δεκαοκτώ (18) υποθέσεις ως εξής: α. έξι (6) υποθέσεις μισθωτικών διαφορών και διαφορών από οριζόντια ή κάθετη ιδιοκτησία, εκ των οποίων τέσσερις (4) πρωτοείσακτες και δύο (2) από αναβολή, β. τρεις (3) υποθέσεις εργατικών διαφορών, εκ των οποίων δύο (2) πρωτοείσακτες και μία (1) από αναβολή, γ. πέντε (5) υποθέσεις διαφορών για ζημίες από αυτοκίνητα, εκ των οποίων τρεις (3) πρωτοείσακτες και δύο (2) από αναβολή και δ. τέσσερις (4) υποθέσεις διαφορών επαγγελματιών και οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης, διαφορών από αμοιβές και διαφορών από δημοσιεύματα ή ραδιοτηλεοπτικές εκπομπές, εκ των οποίων τρεις (3) πρωτοείσακτες και μία (1) από αναβολή.

Κατ' εξαίρεση, για την εκδίκαση υποθέσεων περιουσιακών διαφορών που αφορούν σε πιστωτικούς τίτλους, συνεδριάζει στο ακροατήριο του κάθε δεύτερη (2η) και τέταρτη (4η) Τρίτη κάθε μήνα και ώρα 09:30 π.μ. και σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται έξι (6) υποθέσεις, εκ των οποίων τέσσερις (4) πρωτοείσακτες και δύο (2) από αναβολή.

Δ. Υποθέσεις επικύρωσης προδικαστικών συμβιβασμών σύμφωνα με το άρθρα 4 παρ. 5 και 5 παρ. 1 και 2 του ν. 3869/2010, όπως ισχύει σήμερα, και σε περίπτωση μη επίτευξης συμβιβασμού συζήτησης για την χορήγηση προσωρινής διαταγής. Οι υποθέσεις αυτές θα προσδιορίζονται προς συζήτηση, εντός της νόμιμης προθεσμίας, και κάθε Τετάρτη και Πέμπτη, από ώρα 12:00 έως ώρα 13:00, και έως πέντε (5) υποθέσεις ανά ημέρα.

Άρθρο 3

Καθορίζονται ως ειδικές υπηρεσίες του Ειρηνοδικείου: α) η υπηρεσία έκδοσης διαταγών πληρωμής, β) η υπηρεσία δημοσίευσης διαθηκών, γ) η υπηρεσία ενόρκων βεβαιώσεων και δ) η υπηρεσία συναινετικών προσημειώσεων υποθήκης. Οι εν λόγω υπηρεσίες θα διεκπεραιώνονται από τον εκάστοτε Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας και θα λειτουργούν όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 10:00 έως ώρα 13:00, πλην των υπηρεσιών υπό στοιχεία β και δ, οι οποίες θα λειτουργούν μόνο κάθε Τετάρτη και Πέμπτη και ομοίως από ώρα 10:00 έως ώρα 13:00. Η έκδοση διαταγών πληρωμής γίνεται το συντομότερο δυνατό και αυθημερόν στις περιπτώσεις επικείμενης παραγραφής.

Άρθρο 4

Αρμόδιος για την χρέωση μεταξύ των Ειρηνοδικών των υποθέσεων της τακτικής διαδικασίας σύμφωνα με το άρθρο 237 Κ.Πολ.Δ, όπου αυτό ισχύει μετά την τροποποίηση του σύμφωνα με το ν. 4335/2016, είναι ο Προϊστάμενος του Ειρηνοδικείου. Την αρμοδιότητά του αυτή ο Προϊστάμενος μπορεί να την αναθέτει, προσωρινά και ορισμένο χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα, με πράξη του, η οποία λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου, σε άλλον υπηρετούντα Ειρηνοδίκη. Η πράξη αυτή κοινοποιείται στον Ειρηνοδίκη τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη του χρονικού διαστήματος της ανάληψης της σχετικής αρμοδιότητας και αυτός υπογράφει για την παραλαβή της. Σε κάθε περίπτωση, ήτοι εάν και εφόσον ο Προϊστάμενος αναθέσει την αρμοδιότητα του αυτή σε άλλον Ειρηνοδίκη, πρέπει να τηρείται ισοκατανομή του χρόνου άσκησης της αρμοδιότητας προσδιορισμού των υποθέσεων της τακτικής διαδικασίας μεταξύ του Προϊσταμένου και των λοιπών Ειρηνοδικών. Σε περίπτωση κωλύματος (αναρρωτική άδεια, κ.λπ.) του Ειρηνοδίκη που έχει επιφορτιστεί με τον προσδιορισμό των υποθέσεων της τακτικής διαδικασίας, τον προσδιορισμό διενεργεί νό-

μιμα ο Προϊστάμενος του Ειρηνοδικείου. Σε περίπτωση κωλύματος του τελευταίου (αναρρωτική άδεια, κ.λπ.) και εφόσον δεν έχει οριστεί με πράξη του άλλος αρμόδιος Ειρηνοδίκης, την χρέωση των υποθέσεων διενεργεί νόμιμα ο αρχαιότερος κατά σειρά Ειρηνοδίκης.

Άρθρο 5

Αντίγραφο της κατάστασης της μηνιαίας υπηρεσίας των Ειρηνοδικών αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Ειρηνοδικείου.

Αντίγραφο της κατάστασης της μηνιαίας υπηρεσίας των Ειρηνοδικών παραδίδεται από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, αμέσως μετά την έκδοση της σχετικής πράξης ορισμού των υπηρεσιών από τον αρμόδιο Πρόεδρο Πρωτοδικών και πάντως αυθημερόν, προσωπικά στον κάθε Ειρηνοδίκη, άλλως σε περίπτωση απουσίας του αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax), και αφού προηγουμένως ενημερωθεί τηλεφωνικά προς τούτο.

Άρθρο 6

Οι ημέρες συνεδρίασης της Ολομέλειας των Ειρηνοδικών ορίζονται από τον Προϊστάμενο του Ειρηνοδικείου. Τα μέλη αυτής καλούνται να παραστούν στην ορισθείσα συνεδρίαση κατόπιν έγγραφης πρόσκλησης του Προϊσταμένου του Ειρηνοδικείου, που κοινοποιείται σε αυτά πριν από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες και για την παραλαβή της οποίας υπογράφουν, άλλως αν αυτό είναι αδύνατο, κατόπιν τηλεφωνικής ειδοποίησης πριν από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ -
ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 7

Τακτικές δικάσιμοι δεν ορίζονται: α) Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (ήτοι το διάστημα από 1η Ιουλίου έως 15η Σεπτεμβρίου), β) Κατά τις οριζόμενες από το νόμο ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών και των Δικαστηρίων ειδικότερα, γ) Κατά το χρονικό διάστημα από 22 Δεκεμβρίου έως 7 Ιανουαρίου του επόμενου έτους και δ) κατά την Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου.

Άρθρο 8

Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (ήτοι το διάστημα από 1η Ιουλίου έως 15η Σεπτεμβρίου) δικάζονται κατ’ εξαίρεση οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 παρ. 1 στοιχ. β και γ και 2 στοιχ. ββ του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Δικαστικών Λειτουργών. Ειδικότερα δικάζονται: α) Κατά το παραπάνω χρονικό διάστημα, εκτός από τον μήνα Αύγουστο: αα. Υποθέσεις τις οποίες ο Ειρηνοδίκης που διευθύνει το Ειρηνοδικείο χαρακτήρισε ως κατεπείγουσες και ββ. Υποθέσεις που αφορούν σε διαταγές πληρωμής και πιστωτικούς τίτλους, εργατικές διαφορές και απόδοσης της χρήσης μισθίου, και

β) Καθ’ όλο το παραπάνω διάστημα υποθέσεις που αφορούν σε ασφαλιστικά μέτρα και αναστολή εκτέλεσης αποφάσεων.

Άρθρο 9

Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (ήτοι το διάστημα από 1η Ιουλίου έως 15η Σεπτεμβρίου) προσδιορίζονται δύο δικάσιμοι - ημέρες υπηρεσίας για την δημοσίευση διαθηκών και τη λήψη ενόρκων βεβαιώσεων, ήτοι μία κατά το δεύτερο δεκαήμερο του Ιουλίου και μία κατά το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου.

Δεν προσδιορίζονται δικάσιμοι για επικυρώσεις προδικαστικών συμβιβασμών ή την εκδίκαση προσωρινών διαταγών επί των αιτήσεων του ν. 3869/2010 τον μήνα Αύγουστο και τα χρονικά διαστήματα των περιπτώσεων γ και δ του άρθρου 7 του παρόντος κεφαλαίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ -
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Άρθρο 10 -
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου είναι υπεύθυνος, πέραν της διεκπεραίωσης των διοικητικών υποθέσεων (τήρηση ατομικών φακέλων - μισθοδοσίας, στατιστικών στοιχείων και αλληλογραφίας - πρωτοκόλλου, κ.λπ.), και για την επιθεώρηση των Ληξιαρχείων και των Δικαστικών Επιμελητών, για την δημοσίευση των πράξεων Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου, τη δημοσίευση των πολιτικών αποφάσεων, την κατάθεση των ενδίκων μέσων (εφέσεων, εφέσεων/προσφυγών ξένων αρχών, ανακοπών ερημοδικίας, αναιρέσεων, αναψηλαφήσεων και αιτήσεων ανάκλησης, μεταρρύθμισης ή τριτανακοπών), καθώς και για την τήρηση των βιβλίων της Υπηρεσίας. Επίσης είναι υπεύθυνος για τις ενέργειες τις σχετικές με τις ετήσιες προμήθειες των επίπλων και υλικών (γραφικής ύλης, καθαριότητας και συντήρησης μηχανολογικού εξοπλισμού), καθώς και για τις ενέργειες για κάθε άλλη προμήθεια που κρίνεται απαραίτητη για την λειτουργία της υπηρεσίας. Εισηγείται εγγράφως στον Προϊστάμενο του Ειρηνοδικείου την τοποθέτηση και μετακίνηση των υπαλλήλων σε άλλον τομέα, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις κάθε υπαλλήλου. Αν δε για οποιοδήποτε λόγο ο Προϊστάμενος της Γραμματείας απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται όπως ορίζει ο νόμος.

Άρθρο 11 -
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ

Στην αρμοδιότητα αυτών υπάγονται:

Η τήρηση των επί της έδρας πρακτικών και η τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων. Η κατάθεση δικογράφων και ο προσδιορισμός των δικασίμων σύμφωνα με το κεφάλαιο πρώτο του παρόντος, η δημοσίευση διατάξεων, αποφάσεων και διαταγών πληρωμής. Η χορήγηση σημειωμάτων για την έκδοση πινάκων εκκρεμότητας. Η χορήγηση αντιγράφων και απογράφων όλων των αποφάσεων όλων των διαδικασιών που φυλάσσονται

στο αρχείο. Η αρχειοθέτηση κατ’ έτος των αποφάσεων, προτάσεων και σχετικών. Η παραλαβή προγραμμάτων πλειστηριασμών και κατασχέσεων δικαστικών επιμελητών και η καταχώρηση αυτών σε ειδικά βιβλία. Η τήρηση του Μητρώου Αστικών και Αγροτικών Συνεταιρισμών. Πιστοποιητικά εκδίδονται όλες τις εργάσιμες ημέρες, ενώ όλες τις εργάσιμες ημέρες συντάσσονται διάφορες εκθέσεις (αποδοχής κληρονομιάς, αποποίησης κληρονομιάς, ορκίσεις πραγματογνωμόνων, εκθέσεις σφραγίσεων και αποσφραγίσεων, κ.λπ.), πλην όμως, οι ενέργειες του τελευταίου αυτού εδαφίου, από ώρα 10:00 έως 13:00. Τέλος, στα καθήκοντα της Γραμματείας περιλαμβάνεται η διαβίβαση των φακέλων της τακτικής διαδικασίας στον Προϊστάμενο του Ειρηνοδικείου μετά την παρέλευση των προθεσμιών σύμφωνα με τον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας για τον ορισμό δικαστή και τον προσδιορισμό δικασίμου, καθώς και η τήρηση βιβλίου διατάξεων για την εξέταση μαρτύρων στην τακτική διαδικασία.

Ο Προϊστάμενος Ειρηνοδίκης δύναται με πράξη του να αυξομειώνει προσωρινά ή οριστικά τον αριθμό των υπαλλήλων που απασχολούνται σε κάθε αντικείμενο και να αναθέτει σε υπάλληλο ή υπαλλήλους ορισμένου τομέα την εκτέλεση εργασιών που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλου τομέα, ανάλογα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες. Σε περίπτωση αλλαγής τομέα ο υπάλληλος ο εξερχόμενος του τομέα υποχρεούται να ενημερώνει πλήρως εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος τον εισερχόμενο κατά το αντικείμενο εργασίας με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου.

Άρθρο 12 -
ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ

Οι δικαστικοί επιμελητές του Ειρηνοδικείου Ρεθύμνου διενεργούν τις επιδόσεις για τις οποίες είναι αρμόδιοι, την τακτοποίηση του αρχείου και γενικά εκτελούν τις εξωτερικές εργασίες (ταχυδρομείο, κ.λπ.) και τις εργασίες που τους ανατίθενται από τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας ή τον Προϊστάμενο της Γραμματείας. Επίσης, ενημερώνουν τα βιβλία πρακτικών αναβολών, παραιτήσεων και ματαιώσεων μετά από κάθε δικάσιμο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ -
ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 13 -
ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Υποθέσεις που είναι εκκρεμείς και των οποίων η συζήτηση έχει ήδη προσδιορισθεί σε ορισμένη δικάσιμο θα συζητηθούν όπως προσδιορίστηκαν. Ο παρών κανονισμός καταλαμβάνει υποθέσεις που προσδιορίζονται μετά την δημοσίευσή του.

Άρθρο 14 -
ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μετά την απόφαση έγκρισής του από την Ολομέλεια του Αρείου Πάγου.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε, στην Αθήνα, στην 1 Ιουνίου 2017.

Η Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΘΑΝΟΥ - ΧΡΙΣΤΟΦΙΛΟΥ

Αριθ. απόφ. 53/2017 (2)

Έγκριση ή μη της τροποποίησης - αντικατάστασης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Σάμου, που επήλθε με την αριθ. 66/2016 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 1 Ιουνίου 2017, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00, στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα διασκέψεων της Ολομέλειας (γρ. 205 του 2ου ορόφου) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η, κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (κυρωτικός νόμος 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Βασιλική Θάνου - Χριστοφίλου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Ιωάννης Γιαννακόπουλος, 3) Ειρήνη Κιουρκτσόγλου - Πετρουλάκη, 4) Δήμητρα Μπουρνάκα, 5) Γεώργιος Σακκάς, 6) Χρυσούλα Παρασκευά, Αντιπρόεδροι Αρείου Πάγου, 7) Αντώνιος Ζευγώλης - Εισηγητής, 8) Μαρία Γαλάνη - Λεοναρδοπούλου, 9) Βασίλειος Καπελούζος, 10) Ιωσήφ Τσαλαγανίδης, 11) Ευγενία Προγάκη, 12) Αγγελική Αλειφεροπούλου, 13) Γεώργιος Κοντός, 14) Βασίλειος Πέππας, 15) Γεώργιος Λέκκας, 16) Ειρήνη Καλού, 17) Αρτεμισία Παναγιώτου, 18) Χρήστος Βρυνιώτης, 19) Δημήτριος Γεώργας, 20) Δημήτριος Τζιούβας, 21) Γεώργιος Αναστασάκος, 22) Ιωάννης Μαγγίνας, 23) Σοφία Καρυστηναίου, 24) Δήμητρα Κοκοτίνη, 25) Διονυσία Μπιτζούνη, 26) Γεώργιος Χοϊμές, 27) Αβροκόμη Θούα, 28) Νικήτας Χριστόπουλος, 29) Πέτρος Σαλίχος, 30) Ιωάννης Φιοράκης, 31) Ιωάννης Μπαλιτσάρης, 32) Γεώργιος Παπαηλιάδης, 33)Αλεξάνδρα Κακκαβά, 34) Παρασκευή Καλαϊτζή, 35) Νικόλαος Τσάκος, 36) Ναυσικά Φράγκου, 37) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, 38) Μαρία Γκανιάτσου, 39) Μαρία Τζανακάκη, 40) Μαρία Παπασωτηρίου, 41) Νικόλαος Πιπιλίγκας και 42) Μαρία Γεωργίου, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Αθανάσιος Κατσιρώδης, ως νόμιμος αναπληρωτής της κωλυόμενης Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου Ξένης Δημητρίου - Βασιλοπούλου και των κωλυομένων αρχαιοτέρων του παραστάντος Αντεισαγγελέων του Αρείου Πάγου, και η Γραμματέας της Ολομελείας Σουλτάνα Κουφιάδου, αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 65 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε ότι, από τους 76 υπηρετούντες Δικαστές, είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα δύο (42), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 14 παρ. 5 του ν. 1756/1988, όπως ισχύει).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 26 Μαΐου 2017 έγγραφης πρόσκλησης της Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 14 παρ. 2 εδ. α΄ ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της αριθ. 66/2016 απόφασης της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Σάμου, και η οποία διαβιβάσθηκε με το με αριθ. πρωτ. 658/7-9-2016 έγγραφο της Προϊσταμένης του Ειρηνοδικείου Σάμου Μαρίας Παπανικολάου, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλλουμε προς έγκριση αρμοδίως, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 παρ. 2 του ν. 4055/2012, υπηρεσιακό αντίγραφο της αριθ. 66/2016 απόφασης της Ολομελεíας του Ειρηνοδικείου Σάμου, με την οποία τροποποιήθηκε - αντικαταστάθηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Ειρηνοδικείου Σάμου. Συνημμένα σας υποβάλλουμε δύο υπηρεσιακές βεβαιώσεις του Ειρηνοδικείου Σάμου. Παρακαλούμε για τις δικές σας περαιτέρω ενέργειες».

Ο Εισηγητής - Αρεοπαγίτης Αντώνιος Ζευγώλης, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο της Προϊσταμένης του Ειρηνοδικείου Σάμου και β. την υπό κρίση αριθ. 66/2016 απόφαση της Ολομέλειας του ως άνω Ειρηνοδικείου, εισηγήθηκε την έγκρισή της υπό κρίση απόφασης, όπως αναφέρεται στο διατακτικό της παρούσας.

Ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Αθανάσιος Κατσιρώδης ανέπτυξε την πρόταση του και συμφώνησε με την άποψη του Εισηγητή. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 1 εδ. γ΄ του ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 4 παρ. 1 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης δικαστικών λειτουργών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 86 παρ. 2 του ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Ειρηνοδικείου Σάμου, με την αριθ. 66/2016 απόφασή της, αποφάσισε την τροποποίηση - αντικατάσταση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Σάμου.

Στη συνέχεια, η Ολομέλεια, μετά από ανταλλαγή απόψεων των μελών της, έκρινε, ομόφωνα, ότι πρέπει να εγκριθεί η γενόμενη με την αριθ. 66/2016 απόφαση της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Σάμου τροποποίηση - αντικατάσταση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Σάμου, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει την τροποποίηση - αντικατάσταση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Σάμου, η οποία επήλθε με την αριθ. 66/2016 απόφαση της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Σάμου, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΣΑΜΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

Άρθρο 1

Το Ειρηνοδικείο - Πταισματοδικείο Σάμου συνιστά ένα και μόνο τμήμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ - ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Άρθρο 2

Α) Το Ειρηνοδικείο Σάμου συνεδριάζει στο ακροατήριο του για τις πολιτικές υποθέσεις όλων των διαδικασιών, για τις οποίες είναι αρμόδιο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του ΚΠολΔ και των ειδικών νόμων, κάθε 1η και 3η Παρασκευή κάθε μήνα και ώρα 09:00 π.μ.

Ο αριθμός των προσδιοριζόμενων υποθέσεων στην κάθε συνεδρίαση θα ανέρχεται συνολικά σε είκοσι (20), πρωτοείσακτες και εξ αναβολής μαζί, οι οποίες θα προσδιορίζονται κατά προτίμηση ως εξής: δύο (2) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας, εκ των οποίων 1 πρωτοείσακτη και 1 εξ αναβολής, ενόψει του ότι με τον νέο ΚΠολΔ που ισχύει από 01.01.2016 ουσιαστικά καταργούνται οι αναβολές και ο εκάστοτε δικάζων Ειρηνοδίκης θα χρεώνεται το σύνολο σχεδόν των υποθέσεων της διαδικασίας αυτής, (6) ειδικής διαδικασίας (εργατικές, αυτοκίνητα, μισθωτικές, ανακοπές, διαφορές από οροφοκτησία κ.λπ.) εκ των οποίων 3 πρωτοείσακτες και 3 εξ αναβολής, τρεις (3) των ειδικών διατάξεων περί μικροδιαφορών εκ των οποίων 2 πρωτοείσακτες και 1 εξ αναβολής, τρεις (3) εκούσιας δικαιοδοσίας εκ των οποίων 2 πρωτοείσακτες και 1 εξ αναβολής, τέσσερις (4) εκούσιας δικαιοδοσίας του ν. 3869/2010, εκ των οποίων 2 πρωτοείσακτες και 2 εξ αναβολής και δύο (2) υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων εκ των οποίων 1 πρωτοείσακτη και 1 εξ αναβολής.

Ανώτατος δηλαδή αριθμός του συνόλου των πολιτικών υποθέσεων όλων των διαδικασιών σε κάθε δικάσιμο θα είναι είκοσι (20) υποθέσεις. Κατ’ εξαίρεση, επιτρέπεται η αύξηση του ως άνω ορίου σε ποσοστό 10% για την

εκδίκαση παρεπόμενων ή συναφών υποθέσεων (κατ’ άρθρο 31 ΚΠολΔ), για τη συνεκδίκαση εκκρεμών δικών (κατ’ άρθρο 246 ΚΠολΔ) και για υποθέσεις τις οποίες ο Ειρηνοδίκης υπηρεσίας χαρακτήρισε κατεπείγουσες.

Ειδικά όσον αφορά τις υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων, αυτές, αν υπάρχει κίνδυνος ή εξαιρετικά επείγουσα περίπτωση, είναι δυνατόν να προσδιοριστούν σε οποιαδήποτε άλλη εργάσιμη ημέρα κρίνει ο Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας.

Β) Αιτήσεις εγγραφής προσημείωσης υποθήκης και ανάκλησης απόφασης εγγραφής προσημείωσης υποθήκης, αιτήσεις για παροχή νομικής βοήθειας και αιτήσεις για συμβιβαστική επίλυση διαφοράς κατ’ άρθρο 214Α ΚΠολΔ θα εκδικάζονται κάθε 1η και 3η Πέμπτη κάθε μήνα, από ώρα 09:30 π.μ. μέχρι 11:30 π.μ.

Γ) Επικυρώσεις προδικαστικών συμβιβασμών ή προσωρινές διαταγές επί των αιτήσεων του ν. 3869/2010 θα εκδικάζονται κάθε 1η και 3η Πέμπτη κάθε μήνα, από ώρα 11:30 π.μ. μέχρι 14:30 μ.μ.

Δ) Αιτήσεις προσωρινών διαταγών σε υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων προσδιορίζονται από τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας σε οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας και ώρα, εφόσον το επιβάλλουν οι συνθήκες, λαμβανομένου υπόψιν κάθε φορά του επείγοντος χαρακτήρα της υπόθεσης και του φόρτου εργασίας.

Ε) Για τη δημοσίευση διαθηκών, το Ειρηνοδικείο θα συνεδριάζει κάθε 2η Πέμπτη κάθε μήνα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ
ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

Άρθρο 3

Το Ειρηνοδικείο, το οποίο παράλληλα λειτουργεί και ως Πταισματοδικείο, συνεδριάζει στην έδρα του για την εκδίκαση όλων των ειδών πταισματικών παραβάσεων (κοινών, αγροτικών, λιμενικών, πυροσβεστικών και δασικών) κάθε 3η Τρίτη κάθε μονού μήνα και συγκεκριμένα τους μήνες Ιανουάριο, Μάρτιο, Μάιο, Σεπτέμβριο και Νοέμβριο. Για κάθε συνεδρίαση, προσδιορίζονται προς εκδίκαση κατ' ανώτατο όριο μέχρι (60) υποθέσεις. Κατ' έτος θα εκδίδεται ετήσιο πρόγραμμα συνεδριάσεων, το οποίο θα κοινοποιείται εγκαίρως στους αρμόδιους Δημόσιους Κατηγόρους. Η συνεδρίαση του Δικαστηρίου θα αρχίζει στις 09:00 π.μ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΠΡΟΑΝΑΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ

Άρθρο 4

Η προανακριτική και προκαταρκτική εξέταση θα διεξάγεται κάθε 1η και 2η Τετάρτη και κάθε 3η Τρίτη κάθε μήνα, από τον Ειρηνοδίκη - Πταισματοδίκη Υπηρεσίας.

Όσον αφορά τις εισερχόμενες προανακριτικές και προκαταρκτικές δικογραφίες, αυτές θα χρεώνονται εκ περιτροπής σε όλους τους ειρηνοδίκες που έχουν οριστεί ως Ειρηνοδίκες Υπηρεσίας στο Ειρηνοδικείο Σάμου σύμφωνα με το άρθρο 9 του παρόντος, στον καθένα κατ' ισομοιρία. Ο κάθε δικαστής θα έχει την ευθύνη των χρεωμένων σε αυτόν δικογραφιών μέχρι την περαίωσή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ
ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Άρθρο 5

Διαταγές πληρωμής, διαταγές απόδοσης μισθίου και διατάξεις του ν. 4055/2012 που αφορούν σωματεία και κληρονομητήρια εκδίδουν όλοι οι ειρηνοδίκες που έχουν οριστεί ως Ειρηνοδίκες Υπηρεσίας στο Ειρηνοδικείο Σάμου σύμφωνα με το άρθρο 9 του παρόντος. Κάθε δικαστής χρεώνεται μηνιαίως έως δύο (2) κληρονομητήρια, έως δύο (2) σωματεία και ως δέκα (10) διαταγές πληρωμής.

Ένορκες βεβαιώσεις θα γίνονται ενώπιον του Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας σε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας και ώρα που αποφασίζει ο εκάστοτε Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας, ανάλογα του επείγοντος αυτών και του φόρτου εργασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ

Άρθρο 6

Τακτικές δικάσιμοι δεν ορίζονται: α) κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (από 1η Ιουλίου μέχρι 15 Σεπτεμβρίου), β) κατά την περίοδο από 20 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου του επομένου χρόνου, γ) κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την Εβδομάδα της Διακαινησίμου, δ) τις οριζόμενες από το νόμο ημέρες αργίας των δημόσιων υπηρεσιών και ε) κατά τη χρονική περίοδο από 15 Ιουνίου μέχρι 30 Ιουνίου.

Εξαιρούνται υποθέσεις, οι οποίες χαρακτηρίζονται από τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας ως κατεπείγουσες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 27 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών, καθώς και υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων.

Άρθρο 7

Από 1η Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου προσδιορίζεται μία δικάσιμος για τη δημοσίευση διαθηκών και την εκδίκαση των υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων, το πρώτο ή δεύτερο δεκαήμερο του Ιουλίου.

Κατά τον μήνα Αύγουστο και τα χρονικά διαστήματα των παραγράφων β΄ και γ΄ του άρθρου 6 δεν προσδιορίζονται δικάσιμοι για τις επικυρώσεις προδικαστικών συμβιβασμών ή την εκδίκαση προσωρινών διαταγών επί των αιτήσεων του ν. 3869/2010.

Κατά τον μήνα Αύγουστο δεν εκδίδονται διαταγές πληρωμής.

Άρθρο 8

Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (από 1η Ιουλίου μέχρι 15 Σεπτεμβρίου) διενεργείται η προανάκριση και η προκαταρκτική εξέταση, με εξαίρεση τον μήνα Αύγουστο, κατά τον οποίο διενεργούνται μόνο κατεπείγουσες παραγγελίες.

Κατά τα χρονικά διαστήματα των παραγράφων β΄ και γ΄ του άρθρου 6 δεν διενεργείται προανάκριση και προκαταρκτική εξέταση, παρά μόνο κατ’ εξαίρεση και για κατεπείγουσες παραγγελίες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΩΝ

Άρθρο 9

Οι Υπηρεσίες των Ειρηνοδικών του Ειρηνοδικείου Σάμου ορίζονται κάθε μήνα με πράξη του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείο Σάμου, σύμφωνα με το άρθρο 6Α του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 παρ. 2 του ν. 3472/2006. Στο Ειρηνοδικείο Σάμου, στο οποίο υπάρχει μόνο μία (1) οργανική θέση ειρηνοδίκη, μετά από πράξη του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείο Σάμου, εκτελεί υπηρεσία και εκδικάζει υποθέσεις και ο Ειρηνοδίκης του Περιφερειακού Ειρηνοδικείου Καρλοβασίου του νομού Σάμου. Επίσης, μετά από πράξη του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείο Σάμου, τον Ειρηνοδίκη Σάμου αναπληρώνει κατ’ εξαίρεση και εφόσον υπάρχει υπηρεσιακή ανάγκη ο Ειρηνοδίκης Ικαρίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ
ΟΓΔΟΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Άρθρο 10

Η Γραμματεία του Ειρηνοδικείου Σάμου συνιστά ένα και μόνο τμήμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑΤΟ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Άρθρο 11

Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι υπεύθυνος πέραν της διεκπεραίωσης των διοικητικών υποθέσεων (τήρηση ατομικών φακέλων, μισθοδοσίας, στατιστικών στοιχείων και αλληλογραφίας - πρωτοκόλλου, διαχείριση των διαφόρων προμηθειών γραφικής ύλης, καθαριότητας κ.λπ.) και για την επιθεώρηση των Δικαστικών Επιμελητών και Ληξιάρχων, για τη σύνταξη των οδοιπορικών του προσωπικού της Υπηρεσίας και για την τήρηση των βιβλίων της Υπηρεσίας. Επίσης, είναι υπεύθυνος για τις ενέργειες τις σχετικές με την προμήθεια επίπλων και υλικών (γραφικής ύλης, καθαριότητας κ.λπ.), απαραίτητων για τη λειτουργία της υπηρεσίας, καθώς και για αναγκαίες ενέργειες για την επισκευή και συντήρηση των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των φωτοτυπικών μηχανημάτων.

Στην αρμοδιότητα του υπάγεται η κατάθεση των δικογράφων και ο προσδιορισμός των δικασίμων. Επίσης, η παραλαβή, ο προέλεγχος και ο προσδιορισμός των αιτήσεων του ν. 3869/2010 (ρύθμιση των οφειλών υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων), καθώς και η παραλαβή των αιτήσεων για την έκδοση κληρονομητηρίων και σωματείων. Η παραλαβή προγραμμάτων εκθέσεων κατασχέσεων δικαστικών επιμελητών και η καταχώρηση αυτών στα ειδικά βιβλία.

Πέραν των ως άνω, όσον αφορά την προανάκριση, στην αρμοδιότητά του υπάγονται: Η παραλαβή προανακριτικών και προκαταρκτικών δικογραφιών από την Εισαγγελία Πρωτοδικών Σάμου αλλά και Ξένων Αρχών και η καταχώρησή τους στα οικεία βιβλία, η κλήτευση των μαρτύρων, των μηνυτών και των κατηγορουμένων, η διεκπεραίωση αλληλογραφίας και η συσχέτιση των εγγράφων στις δικογραφίες. Η διαβίβαση των δικογραφιών, μετά την περαίωσή τους στον αρμόδιο Εισαγγελέα, με ταυτόχρονη ενημέρωση του σχετικού βιβλίου. Η αποστολή των περαιωμένων δικογραφιών ως και η χορήγηση σημειώματος για τη σύνταξη πινάκων στατιστικής. Επιμελείται σε κάθε περίπτωση του γενικού ελέγχου της προανάκρισης, υπό την εποπτεία του Ειρηνοδίκη - Πταισματοδίκη Υπηρεσίας.

Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας, μετά από συνεννόηση με τον Προϊστάμενο του Ειρηνοδικείου, και εφόσον το επιβάλλουν ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες, μπορεί να αναθέτει σε υπάλληλο του δικαστηρίου την εκτέλεση εργασιών που ανήκουν στην αρμοδιότητά του.

Σε περίπτωση που ο Προϊστάμενος της Γραμματείας απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει στη Διεύθυνση των υπηρεσιών της Γραμματείας, ο επόμενος του ιεραρχικά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ

Άρθρο 12

Στην αρμοδιότητα της γραμματείας υπάγονται: Η τήρηση των επί της έδρας πρακτικών και η καθαρογραφή τους. Η καθαρογραφή και δημοσίευση αποφάσεων και διαταγών πληρωμής. Η κατάθεση ενδίκων μέσων (εφέσεων, ανακοπών ερημοδικίας, αναιρέσεων, αναψηλαφήσεων) και ανακλήσεων ή μεταρρυθμίσεων και τριτανακοπών επί αποφάσεων εκούσιας δικαιοδοσίας. Η επικύρωση και χορήγηση αντιγράφων και απογράφων όλων των διαδικασιών. Η αρχειοθέτηση κατ’ έτος των αποφάσεων, προτάσεων και σχετικών εγγράφων των δικογραφιών. Η έκδοση παντός είδους πιστοποιητικών. Πιστοποιητικά εκδίδονται όλες τις εργάσιμες ημέρες, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή των σχετικών αιτήσεων ή νωρίτερα (ακόμα και αυθημερόν), εφόσον το επιτρέπει ο φόρτος εργασίας. Η σύνταξη διάφορων εκθέσεων (αποποίησης κληρονομιάς, όρκισης πραγματογνωμόνων, σφραγίσεων, αποσφραγίσεων κ.λπ.), δηλώσεων τρίτων, ενόρκων βεβαιώσεων και πρακτικών συμβιβασμού. Η κατάθεση και δημοσίευση διαθηκών, η αποστολή αντιγράφων διαθηκών και διατάξεων κληρονομητηρίων και σωματείων στις αρμόδιες υπηρεσίες. Η κατάθεση και δημοσίευση των εγγραφών προσημειώσεων.

Επίσης, η Γραμματεία είναι αρμόδια για την τήρηση του βιβλίου εκθέσεων και πράξεων του Ειρηνοδικείου, τη δημοσίευση των καταστατικών συνεταιρισμών, των τροποποιήσεων αυτών και την αποστολή των εγκριθέντων καταστατικών στις αρμόδιες υπηρεσίες, καθώς και την ανάρτηση των πράξεων και συμβάσεων στη Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ υπό την εποπτεία του Προϊσταμένου του Ειρηνοδικείου.

Τέλος, οι γραμματείς ασχολούνται με τη διοικητική εν γένει υπηρεσία κατόπιν εντολής του Προϊσταμένου της Γραμματείας και ειδικότερα, με την τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων, την δι-

εκπεραίωση αλληλογραφίας, την καταχώρηση αιτήσεων σωματείων και κληρονομητηρίων και τη γνωστοποίηση στα αρμόδια αστυνομικά τμήματα για τη διενέργεια πλειστηριασμών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΔΕΚΑΤΟ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟ
ΤΟΥ ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

Άρθρο 13

Στην αρμοδιότητα της γραμματείας υπάγονται: Η τήρηση πρακτικών επί της έδρας και η τήρηση βιβλίων δημοσίευσης αποφάσεων, η έκδοση αντιγράφων, αποστολή αποσπασμάτων των ερήμην εφεσίβλητων αποφάσεων στις αρμόδιες αρχές (αστυνομικά τμήματα, πυροσβετική υπηρεσία κ.λπ.) για επίδοσή τους στους κατηγορουμένους, η αποστολή των εφεσίβλητων καταδικαστικών αποφάσεων στον αρμόδιο Εισαγγελέα και η αποστολή αποσπασμάτων των αναβλητικών και απαραδέκτων αποφάσεων στις ως άνω αρμόδιες αρχές. Η εκκαθάριση και βεβαίωση των προστίμων στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. Η άσκηση ενδίκων βοηθημάτων, δηλ. προσφυγών κατά Διατάξεων Εισαγγελέα Πλημ/κών που απορρίπτουν έγκληση και άσκηση ανακοπών λιπομαρτυρίας κατ’ άρθρο 232 ΚΠΔ και αποστολή αρμοδίως τούτων. Η άσκηση ενδίκων μέσων κατά ποινικών αποφάσεων (άρθρο 474 ΚΠολΔ) και αποστολή τούτων στα αρμόδια Δικαστήρια, εισαγωγή συγχωνευτικών αποφάσεων του Πταισματοδικείου και σύνταξη ατομικών φύλλων έκπτωσης (ΤΑΦΕ) για τη διαγραφή των προστίμων που βεβαιώθηκαν με τις αποφάσεις που συγχωνεύτηκαν ή άλλων που διαγράφηκαν με διάταξη του Δημοσίου Κατηγόρου, σύμφωνα με τον ν. 1240/1982, από τα αρμόδια Δημόσια Ταμεία. Επί ερήμην καταδικαστικών αποφάσεων, μετά την καταχώρηση τους στο οικείο βιβλίο, γίνεται εκτύπωση διπλότυπων χρηματικών καταλόγων όπου αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του καταδικασθέντος, ο αριθμός ταυτότητας, ο αριθμός φορολογικού μητρώου και η διεύθυνση κατοικίας του και διαβιβάζονται στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. του τόπου κατοικίας του κατηγορουμένου. Επίσης, γίνεται σύνταξη εις τριπλούν συγκεντρωτικών καταστάσεων, οι οποίες συνοδεύουν τους παραπάνω χρηματικούς καταλόγους και στις οποίες αναγράφονται συγκεντρωτικά τα χρηματικά ποσά που βεβαιώνονται στα αρμόδια δημόσια ταμεία, εκ των οποίων επιστρέφουν ένα από τα αντίγραφα των συγκεντρωτικών καταστάσεων ώστε να φαίνεται η βεβαίωση των χρηματικών ποινών. Η γραμματεία είναι επίσης υπεύθυνη για τη φύλαξη αποφάσεων, πρακτικών, βιβλίων και δικογραφιών του Πταισματοδικείου, τη χορήγηση σε διαδίκους και πληρεξουσίους δικηγόρους επικυρωμένων αντιγράφων και αποσπασμάτων, την έκδοση αποσπασμάτων προς Δημόσιους Κατηγόρους και αρμόδιες αρχές (Αστυνομία, Πυροσβεστική κ.λπ.) για τις παρεπόμενες ποινές, όπως η αφαίρεση άδειας λειτουργίας κ.λπ., για τη διαγραφή χρέους, την απάντηση στα έγγραφα Δημοσίων Ταμείων για εξακρίβωση στοιχείων των οφειλετών και γενικά κάθε ενέργεια που θα διευκολύνει την εκτέλεση των αποφάσεων. Τέλος, για την αρχειοθέτηση κατ’ έτος των αποφάσεων, πρακτικών και σχετικών δικογραφιών.

Όσον αφορά την προανάκριση, στην αρμοδιότητά της υπάγεται η καταγραφή των καταθέσεων που πραγματοποιούνται ενώπιον του Ειρηνοδίκη (που εκτελεί και χρέη Πταισματοδίκη).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΩΔΕΚΑΤΟ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ

Άρθρο 14

Ο δικαστικός επιμελητής του Ειρηνοδικείου Σάμου διενεργεί τις επιδόσεις για τις οποίες είναι αρμόδιος. Επίσης, στην αρμοδιότητα του υπάγεται η παραλαβή και αποστολή της αλληλογραφίας. Η δακτυλογράφηση και φωτοτύπηση διάφορων εγγράφων του Δικαστηρίου. Η καταχώρηση προγραμμάτων πλειστηριασμού, κατασχέσεων, πινάκων αμοιβής αμίσθων δικαστικών επιμελητών στα ειδικά βιβλία κατόπιν εντολής του Προϊσταμένου της Γραμματείας. Η αρχειοθέτηση διάφορων εγγράφων και των δικογραφιών (πολιτικών και ποινικών) και η τακτοποίηση του Αρχείου. Τέλος, ο δικαστικός επιμελητής φροντίζει για την ασφάλεια του χώρου του καταστήματος του Ειρηνοδικείου και γενικά εκτελεί όλες τις εξωτερικές εργασίες και τις εργασίες που του ανατίθενται από τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας ή τον Προϊστάμενο της Γραμματείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΤΡΙΤΟ
ΩΡΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Άρθρο 15

Οι υπάλληλοι της Γραμματείας θα συναλλάσσονται με το κοινό όλες τις εργάσιμες ημέρες, από τις 09:30 π.μ. έως τις 13:30 μ.μ. Τον υπόλοιπο χρόνο οι Γραμματείς θα ασχολούνται με τη διεκπεραίωση των εσωτερικών εργασιών του Δικαστηρίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 16

Υποθέσεις που μέχρι την έναρξη ισχύος αυτού του Κανονισμού έχουν προσδιορισθεί να εκδικασθούν σε άλλες ημέρες και ώρες θα εκδικασθούν, όπως προσδιορίσθηκαν.

Άρθρο 17

Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει από την επομένη της δημοσίευσής της έγκρισής του με απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε, στην Αθήνα, στην 1 Ιουνίου 2017.

Η Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΘΑΝΟΥ - ΧΡΙΣΤΟΦΙΛΟΥ

Αριθ. απόφ. 54/2017 (3)

Έγκριση ή μη της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Θεσσαλονίκης, που επήλθε με την αριθ. 3/2017 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 1 Ιουνίου 2017, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00, στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα διασκέψεων της Ολομέλειας (γρ. 205 του 2ου ορόφου) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η, κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (κυρωτικός νόμος 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Βασιλική Θάνου - Χριστοφίλου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Ιωάννης Γιαννακόπουλος, 3) Ειρήνη Κιουρκτσόγλου - Πετρουλάκη, 4) Δήμητρα Μπουρνάκα, 5) Γεώργιος Σακκάς, 6) Χρυσούλα Παρασκευά, Αντιπρόεδροι Αρείου Πάγου, 7) Αντώνιος Ζευγώλης - Εισηγητής, 8) Μαρία Γαλάνη - Λεοναρδοπούλου, 9) Βασίλειος Καπελούζος, 10) Ιωσήφ Τσαλαγανίδης, 11) Ευγενία Προγάκη, 12) Αγγελική Αλειφεροπούλου, 13) Γεώργιος Κοντός, 14) Βασίλειος Πέππας, 15) Γεώργιος Λέκκας, 16) Ειρήνη Καλού, 17) Αρτεμισία Παναγιώτου, 18) Χρήστος Βρυνιώτης, 19) Δημήτριος Γεώργας, 20) Δημήτριος Τζιούβας, 21) Γεώργιος Αναστασάκος, 22) Ιωάννης Μαγγίνας, 23) Σοφία Καρυστηναίου, 24) Δήμητρα Κοκοτίνη, 25) Διονυσία Μπιτζούνη, 26) Γεώργιος Χοϊμές, 27) Αβροκόμη Θούα, 28) Νικήτας Χριστόπουλος, 29) Πέτρος Σαλίχος, 30) Ιωάννης Φιοράκης, 31) Ιωάννης Μπαλιτσάρης, 32) Γεώργιος Παπαηλιάδης, 33) Αλεξάνδρα Κακκαβά, 34) Παρασκευή Καλαϊτζή, 35) Νικόλαος Τσάκος, 36) Ναυσικά Φράγκου, 37) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, 38) Μαρία Γκανιάτσου, 39) Μαρία Τζανακάκη, 40) Μαρία Παπασωτηρίου, 41) Νικόλαος Πιπιλίγκας και 42) Μαρία Γεωργίου, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Αθανάσιος Κατσιρώδης, ως νόμιμος αναπληρωτής της κωλυόμενης Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου Ξένης Δημητρίου - Βασιλοπούλου και των κωλυομένων αρχαιοτέρων του παραστάντος Αντεισαγγελέων του Αρείου Πάγου, και η Γραμματέας της Ολομελείας Σουλτάνα Κουφιάδου, αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 65 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε ότι, από τους 76 υπηρετούντες Δικαστές, είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα δύο (42), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 14 παρ. 5 του ν. 1756/1988, όπως ισχύει).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 26 Μαΐου 2017 έγγραφης πρόσκλησης της Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 14 παρ. 2 εδ. α΄ ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της αριθ. 3/2017 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Θεσσαλονίκης, και η οποία διαβιβάσθηκε με το με αριθ. πρωτ. 1764/23-5-2017 έγγραφο του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, Αντωνίου Τσαλαπόρτα, Προέδρου Εφετών, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλουμε, επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αριθ. 2/2017 και 3/2017 αποφάσεων της Ολομέλειας του Εφετείου Θεσσαλονίκης και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες».

Ο Εισηγητής - Αρεοπαγίτης Αντώνιος Ζευγώλης, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου Θεσσαλονίκης και β. την υπό κρίση αριθ. 3/2017 απόφαση της Ολομέλειας του ως άνω Εφετείου, εισηγήθηκε την έγκρισή της υπό κρίση απόφασης, όπως αναφέρεται στο διατακτικό της παρούσας.

Ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Αθανάσιος Κατσιρώδης ανέπτυξε την πρόταση του και συμφώνησε με την άποψη του Εισηγητή. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 1 εδ. γ΄ του ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 4 παρ. 1 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης δικαστικών λειτουργών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 86 παρ. 2 του ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Εφετείου Θεσσαλονίκης, με την αριθ. 3/2017 απόφασή της, αποφάσισε την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Στη συνέχεια, η Ολομέλεια, μετά από ανταλλαγή απόψεων των μελών της, έκρινε, ομόφωνα, ότι πρέπει να εγκριθεί η γενόμενη με την αριθ. 3/2017 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Θεσσαλονίκης κατάρτιση του

Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Θεσσαλονίκης, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Θεσσαλονίκης, η οποία επήλθε με την αριθ. 3/2017 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Θεσσαλονίκης, ως ακολούθως, αποφασίζει ομόφωνα:

να περιληφθεί στον πίνακα των Προέδρων Εφετών, που θα προεδρεύουν στα Μ.Ο.Ε., τα Πενταμελή Εφετεία και Τριμελή Εφετεία Α΄ βαθμού, η Εφέτης Αθηνών και ήδη προαχθείσα στο βαθμό του Προέδρου Εφετών και τοποθετηθείσα στο Εφετείο Θεσσαλονίκης Αναστασία Μουζάκη, για μία διετία, αρχής γενομένης από 1-6-2017, και με δυνατότητα ανανέωσης της θητείας της για δύο έτη ακόμη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 93 παρ. 5 του ν. 4139/20-3-2013, σε αντικατάσταση του Προέδρου Εφετών Ιωάννη Παπαϊωαννίδη, ο οποίος μετατέθηκε στο Εφετείο Ιωαννίνων.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε, στην Αθήνα, στην 1 Ιουνίου 2017.

Η Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΘΑΝΟΥ - ΧΡΙΣΤΟΦΙΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

